

Aufgabe: Höfliche Bitten formulieren

Formuliere höfliche Bitten. Benutze „könnten“

1. _____ Sie mir bitte helfen?
2. _____ ich kurz das Fenster öffnen?
3. _____ du mir sagen, wo die Toilette ist?
4. _____ er mir bitte den Stift geben?
5. _____ wir den Termin auf morgen verschieben?
6. _____ ihr mir das Datum sagen?

Unhöflich → höflich

Die Sätze sind direkt. Schreibe sie höflich um.

1. Gib mir das Formular.

2. Öffne das Fenster.

3. Erklär mir die Aufgabe.

4. Warten Sie hier.

Was sagst du? Schreibe eine höfliche Bitte.

1. Du bist im Deutschkurs und hast eine Frage an den Lehrer.

2. Du bist im Büro und brauchst Hilfe von einer Kollegin.

3. Du bist beim Arzt und möchtest einen neuen Termin.
